



**COORDINADORA
DE COLLES CASTELLERES
DE CATALUNYA**

ASSEGURANCES 2018

COBERTURES I TRAMITACIÓ

ÍNDEX

1. Cobertures de les assegurances CCCC 2018
 - 1.1 Responsabilitat civil (RC)
 - 1.2 Administradors i directius
 - 1.3 Assistència sanitària
 - 1.4 Accidents (IPPs)
2. Notificacions de lesions, protocols i altres tasques de secretaria sanitària
 - 2.1 Manteniment del llistat d'assegurats
 - 2.2 Assegurança d'assistència sanitària
 - 2.3 Assegurança d'accidents (IPPs)
3. Annexos: Comunicat d'accident a mà (Allianz) i comunicat de sinistre / seqüeles (Willis)

COBERTURES DE LES ASSEGURANCES CCCC 2018

1. Responsabilitat civil (RC)

Companyia: Allianz

Tramitació a través de Willis

(Responsable: Eva Dot (Eva.Dot@WillisTowersWatson.com; 93 4156267)

Assegurança que pràcticament només es fa servir de forma “preventiva”, per tal de poder fer els assajos en locals cedits, etc.

Cobertures bàsiques assegurades:

- Responsabilitat Civil Explotació: Reclamacions que arribin per part de tercers com a conseqüència directa del desenvolupament de l'activitat de les colles, tant materials com personals. En aquest cas, l'assegurança no només inclou l'activitat estrictament castellera, sinó tota aquella que faci la colla.
- Responsabilitat de Socis i Abonats. Danys causats per acció o omissió en qualitat de membre de la colla.
- Responsabilitat Civil Locativa en els locals arrendats on es desenvolupi l'activitat. Davant reclamacions que en puguin fer els propietaris (pe Ajuntament), però només en cas d'incendi, explosió o acció de l'aigua.

Cal tenir en compte que hi ha una franquícia per les reclamacions de danys materials de 300,51 eur

2. Administradors i directius

Companyia: Willis

Tramitació i contractació: Eva Dot (Eva.Dot@WillisTowersWatson.com; 93 4156267)

A diferència de la resta d'assegurances, la pertinença a la CCCC no comporta automàticament tenir aquesta assegurança, sinó que ha de ser contractada per cada colla autònomament (tot i que “penja” de la que té contractada la CCCC, de manera que el preu és més econòmic).

Dos preus segons el límit d'indemnització:

- Prima 200 euros – Límit 150.000
- Prima 350 euros – Límit 250.000

Qui cobreix?: àmplia definició d'administrador

Què cobreix?: Despeses de defensa, Fiances, Multes administratives i Indemnitzacions

3. Assistència sanitària

Companyia: Allianz

Comunicació i tramitació d'accidents: a través de www.cccc.cat (veure annex)

ASSISTÈNCIA SANITÀRIA EN CAS D'ACCIDENT

- Duració màxima de la prestació: 18 mesos des de la data de l'accident. Inclou rehabilitació
- Cost màxim de l'assistència prestada en centres concertats per la companyia (podeu consultar el quadre mèdic a www.allianz.es/eCliente/atencion-al-cliente/cuadro-medico): Il·limitada
- Cost màxim de l'assistència en centres aliens a la companyia (tret d'urgències): 1.500 € i cal sol·licitar prèvia autorització. Això inclou els centres de la xarxa pública
- Cost màxim de l'assistència a l'estranger: 6.000 € per sinistre (accident).
- Limitació d'edat: exclosos els majors de 75 anys.
- Límit en despeses d'odontoestomatologia: 900 €.
- Material ortopèdic extern: inclòs.
- Pròtesis: excloses
- Material d'osteosíntesi: Limitat a 5.000 € per assegurat i any fins un límit global per al col·lectiu de 10.000 € l'any.

PRESTACIÓ DE BAIXA (10 euros / dia)

- Duració màxima de la prestació: 365 dies.
- Franquícia de cinc dies excepte en el cas de treballadors autònoms.
- Inclosos: assegurats majors de 16 anys que acreditin cotitzar a la Seguretat Social; assegurats majors de 16 anys que acreditin cotitzar en Mutualitats de Previsió Social de Col·legis Professionals; estudiants que acreditin la realització de pràctiques empresarials; i personal investigador i becaris que acreditin la seva activitat.
- No inclosos: mestresses de casa, jubilats i resta d'estudiants
- En cas de baixes llargues es podran fer pagaments anticipats a compte
- Molt important!!!!: comunicar també l'alta

ALLOTJAMENT DE FAMILIARS DIRECTES EN HOSPITALITZACIÓ

- Cobertura de l'allotjament només a familiars de primer grau, només quan el casteller accidentat resideixi en una localitat diferent d'aquella on es trobi hospitalitzat i només quan el centre on es trobi hospitalitzat no disposi de llit per l'acompanyant.
- Import màxim de la cobertura: 60 €/dia amb un màxim de 500 € per assegurat i any, durant un màxim de 15 dies.
- Franquícia de 5 dies.

4. Accidents (IPPs)

Companyia: Allianz i Generali

Tramitació: Willis

Responsable: Eva Bofill (Eva.Bofill@willistowerswatson.com, 93 4156267)

S'entén com a Incapacitat Permanent Parcial la pèrdua anatòmica o impotència funcional, permanent i irreversible, de membres o òrgans.

En aquests casos la indemnització serà el resultat d'aplicar al capital assegurat el percentatge de menyscapte físic o funcional patit per l'assegurat i segons el barem de valoració de l'entitat

asseguradora.

Exclosos els majors de 70 anys (és habitual en aquest tipus d'assegurances)

Invalidesa Permanent Parcial: 450.000 € (màxim)

- Indemnització en funció del % de menyscapte físic conseqüència de l'accident i en base al barem de valoració de cadascuna de les entitats asseguradores.

Mort com a conseqüència d'accident: 450.000 €

- En cas de menors el capital es limita a 21.000 € en concepte de despeses de sepeli així com assistència sanitària als familiars directes del menor per import de 5.400 €.

Pels casos exclosos d'aquesta pòlissa (majors de 70 anys i defuncions de menors de 14) hi ha el Fons Social de què s'ha dotat la pròpia CCCC.

D'acord amb l'experiència de Willis en assegurances esportives, els capitals assegurats per al col·lectiu casteller corresponent a les contingències de mort i d'invalidesa es troben per sobre dels capitals que equips professionals de primera divisió de handbol o hoquei tenen contractats en les seves pòlisses de vida i accidents i que es troben regulats per conveni.

ELEMENTS COMUNS ASSISTÈNCIA SANITÀRIA I ACCIDENTS

Risc assegurat:

- Accidents produïts durant l'execució de Castells (Assajos i Actuacions).
- COBERTURA IN ITINERE: Es cobreixen exclusivament els desplaçaments des de la població de residència fins a la població de l'actuació sempre i quan es realitzin en mitjà de transport col·lectiu contractat per la Colla o la Coordinadora.
- Cobertura geogràfica: mundial (excepte els EUA i el Canadà)

NOTIFICACIONS DE LESIONS, PROTOCOLS I ALTRES TASQUES DE SECRETARIA SANITÀRIA

1) MANTENIMENT DEL LLISTAT D'ASSEGURATS

En funció del nivell assolit els darrers tres anys, cada colla té un número d'assegurats nominals que van dels 450 als 75. Cada colla s'ha d'encarregar d'actualitzar aquest llistat periòdicament, tant per si hi ha hagut un canvi de nivell com per incorporar nous castellers habituals o eliminar-ne els que ja no vénen amb freqüència.

L'existència d'aquest llistat no suposa en cap cas que la cobertura quedi limitada als que hi estan inclosos. Les companyies han entès que la participació en els castells és molt informal, i que mantenir un cens exhaustiu i permanentment actualitzat és impossible. Per aquest motiu, les pòlisses de fet són innominades. En la pràctica, això vol dir que el que certifica que una persona està coberta per l'assegurança és el comunicat d'accident signat i segellat per la colla.

Tot i això, és important tenir el llistat el màxim actualitzat. Ens interessa que la immensa majoria d'accidents corresponguin a castellers que prèviament estaven al llistat de la seva colla, ja que això és el que dona garanties a la companyia que no estem fent servir el fet que la pòlissa és innominada per incloure un número de beneficiaris superior als assegurats contractats. Si les companyies detectessin que el nombre d'accidentats que no estan a les llistes és molt important, podrien demanar una revisió de les pòlisses.

Per tant, és recomanable fer un parell de revisions del llistat cada any. El moment ideal per a fer-lo dependrà del calendari de cada colla. El manteniment del llistat es pot fer casteller a casteller o bé en bloc, mitjançant l'eina "Importar assegurats" de l'àrea privada de la colla (important un fitxer excel).

2) ASSEGURANÇA D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

- La comunicació de l'accident s'ha de fer sempre dins els **quinze dies** següents a través de www.cccc.cat. Si la notificació arriba més tard, la companyia pot desentendre's.
- En cas de dubte sobre la transcendència mèdica de l'accident, és preferible notificar-lo i després comunicar l'alta.
- **Els encarregats de comunicar els accidents són els responsables designats per la colla, NO els propis accidentats.**
- És preferible que la **comunicació d'accident la faci sempre la colla pròpia**, fins i tot en cas que un casteller prengui mal en un castell d'una altra (pe. fent pinya). Com hem dit abans, és la colla la que certifica realment que l'accidentat n'és membre i que la lesió s'ha produït fent castells. Per tant, sempre és millor que ho comuniqui la colla de la qual és membre.
- La notificació ha d'incloure el **comunicat d'accident signat i segellat per la colla i l'informe mèdic d'urgències** per tal que tingui validesa. En cas que hi hagi un **document de baixa laboral**, també cal enviar-lo dins el termini de quinze dies.

COM COMUNICAR L'ACCIDENT?

Pas 1. Documentació en paper

Tant en els assajos com en les actuacions cal tenir diversos exemplars del comunicat d'accident en paper (es pot tenir preparat ja amb les dades i la signatura de la persona responsable, així com el segell de la colla). Si es produeix un accident, cal omplir la resta del comunicat amb les dades del sinistre i l'accidentat. Aquest comunicat omplert a mà serveix per identificar el lesionat com una persona coberta per l'assegurança de la CCCC, i per tant pot ser reclamat pel centre mèdic quan s'hi vagi d'urgències. D'altra banda, el centre mèdic emetrà un informe d'urgències amb un primer diagnòstic. Tots dos documents (comunicat d'accident a mà i informe mèdic) són imprescindibles per tal que Allianz obri el sinistre i, per tant, per tal d'enviar-los a través del web de la CCCC, caldrà escanejar-los.

Trobareu el comunicat d'accident al final d'aquest document (és el formulari que porta el logo d'Allianz). També el podeu trobar al web de la Coordinadora (cal entrar a "Documentació interna" dins l'àrea privada de la colla) o bé el podeu demanar a coordinadora@ccc.cat.

Pas 2. Omplir el formulari web

Cal entrar dins l'àrea privada de la colla i accedir a l'apartat "Comunicacions accident". Un cop dins, clicar "Afegir" i apareix el formulari que cal omplir. Cal omplir tots els camps (si no

se sap la resposta, posar un espai en blanc). És imprescindible omplir els camps del número de telèfon (millor mòbil) i correu electrònic, ja que aquestes seran les vies per les que posteriorment la companyia es comunicarà amb el pacient. Un cop omplert el formulari, “desar”.

En aquest moment, el sinistre ja ha estat afegit al nostre llistat de comunicacions. Podeu tornar a entrar-hi per afegir o modificar informació, i podeu consultar la versió Pdf del formulari omplert. Tot i això, en aquest punt encara no s’ha enviat cap informació a la companyia. Cal fer el següent pas.

Pas 3. Enviar la documentació

Un cop ja hem “desat” el comunicat (abans no és possible), si tornem a entrar veurem que ha aparegut una nova pestanya: “Notificar sinistre”. Si la cliquem, s’obre una nova pantalla que és, de fet, el mail que enviarem amb la informació. Podem escriure el cos del missatge que ens interressi. Llavors cal adjuntar els documents escanejats (coma mínim, el comunicat d’accident a mà i l’informe d’urgències) i “Enviar”. Es poden adjuntar tants documents com es vulgui a un mateix correu, clicant “Afegir”.

Per defecte, el correu que envieu anirà signat des de l’adreça oficial de la colla que figuri al web. Tot i això, podeu modificar l’adreça des de la qual s’envia i posar-ne una de diferent (per exemple, si voleu rebre les respostes allà). Només heu de canviar l’adreça escrita a la casella “Enviat des de”. Cal tenir en compte, però, que cal fer el canvi d’adreça cada cop que s’envii documentació (el sistema no “guarda” la nova adreça).

La documentació que hagueu enviat és consultable en aquest mateix apartat.

ATENCIÓ: Notificar un sinistre sense adjuntar el comunicat original en paper NO és suficient. El comunicat original és el que té validesa legal, ja que conté les signatures i segells, mentre que el formulari via web és el que aporta la informació de forma clara i més elaborada.

Pas 4. Obtenció del número de sinistre

El mail enviat en el pas anterior amb la documentació arriba a la Coordinadora. El seu personal comprovarà que hi hagi tota la informació necessària i, si és necessari, reclamarà al responsable de la colla que aporti la informació que manqui (en casos d’urgència, es continuarà la tramitació del sinistre sense esperar a aquesta informació).

Un cop la documentació estigui complerta, el personal de la CCCC procedeix a donar d’alta el sinistre al sistema intern d’Allianz. D’aquesta manera s’obté la **Referència de Sinistre**, un codi de 9 dígits **imprescindible per fer qualsevol consulta o sol·licitud a la companyia en relació al sinistre**.

Aquest número de sinistre apareixerà incorporat a la fitxa del sinistre en un termini de 24-48 hores com a màxim (excepte el cap de setmana). A més, des de la CCCC també es comunicarà el número directament al lesionat, juntament amb les instruccions per tal que ell mateix pugui fer-se càrrec del procés a partir d'aquest moment.

SEGUIMENT DE L'ACCIDENT

Anteriorment, el responsable d'assegurances de la colla havia de continuar fent el seguiment del cas, demanant autoritzacions, enviant informes, etc. Amb el nou sistema, el paper del responsable d'assegurances de la colla, així com de la CCCC, acaben un cop s'ha obtingut el número de sinistre i s'ha comunicat al lesionat. A partir d'aquest moment, ell mateix és l'encarregat de fer les demandes i comunicacions que necessiti directament a Allianz. (El responsable de la colla i el personal de la CCCC poden resoldre els seus dubtes o bé intervenir si es dóna alguna circumstància que es consideri excepcional; el responsable de la colla també haurà de fer-se càrrec del tancament del sinistre.)

Juntament amb el número de sinistre, des de la CCCC se li proporcionaran al lesionat les instruccions necessàries per dur endavant el seu cas. Bàsicament serien aquestes:

- El número de sinistre és imprescindible per a qualsevol comunicació amb la companyia
- El llistat de centres mèdics concertats és aquest: www.allianz.es/eCliente/atencion-al-cliente/cuadro-medico. De tota manera, també es pot sol·licitar informació sobre el quadre mèdic contactant telefònicament amb l'AGA (veure més endavant).
- En principi, els tractaments i proves fora de l'atenció d'urgències han de ser autoritzats per Allianz. És important que el pacient sempre aclareixi amb el seu centre mèdic o especialista si ha de demanar una autorització ell o bé ho fan des del centre (això evitarà confusions i esperes inútils).
- Tant per demanar **autoritzacions** per tractaments i proves com per qualsevol consulta sobre el quadre mèdic, cal adreçar-se a l'AGA:

asistenciacolectivos@allianz-assistance.es Telf. 902 10 26 87

Atenció! Per qüestions d'organització interna d'Allianz, en el cas d'assistències mèdiques a les Balears el contacte és diferent:

allianzaccidentes.autorizaciones@hna.es Telf. 902 10 85 09

- **Baixes laborals i reemborsaments:** quan el pacient no necessita un tractament mèdic sinó que se li ha de reemborsar una quantitat econòmica, llavors la comunicació no s'ha de fer amb AGA sinó amb aquest altre contacte:

cts.diversoscentro@allianz.es / 902 30 01 86

En el cas del subsidi de baixa cal enviar cada setmana la baixa de la seguretat social i, de forma periòdica l'informe mèdic per tal que la companyia conegui l'evolució del pacient. Un cop hagueu enviat l'alta de la seguretat social, Allianz sol·licitarà el número de compte corrent per transferir la quantitat corresponent al subsidi de baixa. Si una baixa s'allarga es pot demanar el pagament parcial avançat.

En el cas de reemborsament (d'un aparell ortopèdic, per exemple), caldrà enviar la factura escanejada per tal que se'n pugui abonar el cost.

TANCAMENT DELS SINISTRES

Tal i com hem comentat abans, tot i que la gestió del seguiment del sinistre correspon al propi lesionat, el responsable d'assegurances de la colla s'ha de fer càrrec de tancar-lo definitivament. Aquest tancament pot coincidir o no amb l'alta mèdica, però en tot cas és important que anem tancant sinistres per tal que la companyia pugui valorar correctament el cost de la pòlissa (cada sinistre obert suposa uns diners provisionats per si de cas).

El tancament del sinistre s'ha de fer mitjançant l'àrea privada del web de la CCCC. De fet, quan cliqueu a l'apartat "comunicats d'accident" veureu que aquells que estan oberts apareixen amb el número de sinistre en vermell, mentre que els tancats apareixen en verd. Això us permet saber amb un cop d'ull quins sinistres continuen oberts. Quan en vulgueu tancar un, simplement heu d'entrar al comunicat d'accident i clicar l'opció "Tancar sinistre". S'obrirà una nova pantalla que és un mail que funciona exactament igual que els d'enviament documentació, però que en l'assumpte ja diu "Tancament del sinistre". Podeu afegir el cos de missatge o documentació, si s'escau, i en aquest cas anirà cap a la companyia.

Què passa si l'accident és a l'estranger?

- Totes les assegurances contractades per la CCCC tenen un abast mundial, excepte els EUA i Canadà.
- En cas d'accident, caldrà comunicar-ho a ALLIANZ el més aviat possible trucant al **telèfon d'assistència en viatge 902 108 784**.
- Allianz reemborsarà les despeses mèdiques fins a un màxim de 6.000 euros prèvia presentació de les factures originals corresponents.

3) ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS (IPPs):

Pas previ fonamental: cal que l'accident hagi estat comunicat prèviament a Allianz (assegurança sanitària), ja que d'aquesta manera haurà quedat acreditat com un accident casteller. Una reclamació per un accident que no hagi passat per Allianz no serà acceptada.

Quins accidents cal comunicar a Willis ?

- Aquells accidents que per la seva gravetat en el moment de produir-se, i les lesions que presenta l'assegurat, siguin susceptibles de generar seqüeles permanents a l'assegurat.
- Aquells sinistres que hagin generat a l'assegurat una baixa laboral de més de sis mesos.

Tot i que no existeix un termini màxim per comunicar un sinistre, és preferible fer-ho quan es tingui una mínima seguretat de que produirà lesions irreversibles a qui l'ha patit. En definitiva, es tracta de comunicar-lo el més aviat possible, però aplicant el sentit comú.

Com s'ha de comunicar l'accident?

Caldrà complimentar la plantilla facilitada per a tal fi “**Comunicació de Sinistres d'accidents**”, ja sigui per fax, o per mail a les adreces que s'indiquen en el document (és la darrera pàgina d'aquest mateix document, amb el logo de Willis). Caldrà complimentar tots els seus apartats atès que la informació que es demana és imprescindible per a la correcta tramitació de l'expedient.

A qui cal comunicar l'accident?

Eva Bofill (Eva.Bofill@willistowerswatson.com)

Tel.: 93 415 62 67

Willis Correduría de Seguros y Reaseguros SAU

I cal recordar, també en aquest cas, de tancar els accidents si finalment es descarta que tingui conseqüències.



Comunicació de Sinistre d' Accidents

Enviar escanejat, juntament amb l'informe mèdic, en un termini de quinze dies mitjançant www.cccc.cat

REPRESENTANT DE LA COLLA

Nom _____ DNI _____

Nom de la Colla _____ Núm de pòlissa: 40576069

CERTIFICA QUE:

Noms i Cognoms de l'accidentat: _____

DNI _____ Data de naixement _____

Domicili _____ Codi Postal _____

Població _____ Telèfon _____

HA PATIT UN ACCIDENT:

Data _____ Hora _____ Població _____

Lloc Accident _____ Assaig/actuació _____

Lloc de la lesió/tipus _____

DIAGNÒSTIC (OMPLIR PEL CENTRE MÈDIC):

El diagnòstic es considera accidental? SI/NO _____

Signatura i Segell de la Colla

